



കണ്ണൂർ കന്യാമണ്ഡലം

ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകളിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

1.	അപേക്ഷകന്റെ പേര്	:	
2.	മേൽവിലാസം (വീട്ട് പേര്/ നമ്പർ, സ്ഥലം, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, പിൻകോഡ്)	:	
3.	ഫോൺ നമ്പർ	:	
4.	ജനന തീയതി	:	
5.	ജനന സ്ഥലം	:	ജില്ലാ ഗവ. ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ / മിലിറ്ററി ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ
6.	ആൺ / പെൺ	:	
7.	കുട്ടിയുടെ മാതാവിന്റെ പേര്	:	
8.	കുട്ടിയുടെ പിതാവിന്റെ പേര്	:	
9.	രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ (അറിയുമെങ്കിൽ)	:	

10. തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള സംഗതികൾ (തിരുത്തേണ്ടത് മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തുക)

	വിവരണം	നിലവിൽ രജിസ്റ്ററിലുള്ളത്	തിരുത്തേണ്ടവിധം	
			മലയാളത്തിൽ	ഇംഗ്ലീഷിൽ
1	കുട്ടിയുടെ പേര്			
2	പിതാവിന്റെ പേര്			
3	മാതാവിന്റെ പേര്			
4	മറ്റുള്ളവ			

മേൽപറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും പെട്ടിടത്തോളം ശരിയും സത്യവുമാണെന്ന് ബോധിപ്പിക്കുന്നു.

പിതാവിന്റെ പേര് :
ഒപ്പ് :

മാതാവിന്റെ പേര് :
ഒപ്പ് :

സ്ഥലം :
തീയതി :

കുറിപ്പ്

- ജനന രജിസ്റ്ററിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനായി മുൻപ് കൈപറ്റിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരിച്ചുനൽകേണ്ടതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരികെ നൽകാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ അക്കാര്യം വ്യക്തമാക്കുന്ന സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു സത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ നൽകേണ്ടതാണ്
- സ്കൂളിൽ ചേർത്ത കുട്ടിയുടെ പേര്, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരത്തിൽ മാത്രമേ തിരുത്തുകയുള്ളൂ. അതിനായി സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- അപേക്ഷയിൽ മാതാപിതാക്കൾ രണ്ട് പേരും ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
- ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഓൺലൈൻ വഴി ലഭ്യമാണ്. (www.cr.lsgkerala.gov.in)